陕西省监督对象信息管理系统

外网信息采集端用户操作手册

（单位审核员版）

陕西纪检监察信息中心

2020年10月

**目 录**

[1 类别 1](#_Toc53498677)

[2 范围 1](#_Toc53498678)

[3 账号 1](#_Toc53498679)

[4 业务流程 2](#_Toc53498680)

[5 一级、二级、三级单位审核员的通用功能操作步骤 4](#_Toc53498681)

[5.1 用户登录及退出 4](#_Toc53498682)

[5.1.1 系统访问 4](#_Toc53498683)

[5.1.2 强制修改密码 5](#_Toc53498684)

[5.1.3 退出登录 6](#_Toc53498685)

[5.2 查看机构信息 6](#_Toc53498686)

[5.3 补充完善单位信息 7](#_Toc53498687)

[5.4 新增单位基本信息 8](#_Toc53498688)

[5.5 新增人员信息 9](#_Toc53498689)

[5.5.1 基本信息 10](#_Toc53498690)

[5.5.2 其他信息 11](#_Toc53498691)

[5.5.3 工作履历 11](#_Toc53498692)

[5.5.4 教育履历 12](#_Toc53498693)

[5.5.5 奖励情况 12](#_Toc53498694)

[5.5.6 家庭成员及关系 13](#_Toc53498695)

[5.5.7 年度考核信息 14](#_Toc53498696)

[5.5.8 进入管理信息 14](#_Toc53498697)

[5.5.9 退出管理信息 15](#_Toc53498698)

[5.5.10 离退信息 15](#_Toc53498699)

[5.6 信息审核 16](#_Toc53498700)

[5.7 机构人数统计 16](#_Toc53498701)

[5.8 重置密码 17](#_Toc53498702)

[5.9 信息查询 17](#_Toc53498703)

[5.10 信息删除 18](#_Toc53498704)

[6 一级单位审核员的特有功能操作步骤 18](#_Toc53498705)

[6.1 新增修改二级、三级单位的机构信息 18](#_Toc53498706)

[6.2 修改二级、三级单位的机构信息 20](#_Toc53498707)

[6.3 重置二、三级单位审核员密码 21](#_Toc53498708)

[7 技术支持 21](#_Toc53498709)

本文档为2020年升级后“陕西省监督对象信息管理系统外网采集端”版本用户手册，用于指导单位审核员用户完成对应权限内的操作。

# 类别

按照单位隶属关系划分，监督对象所在单位可分为一级单位、二级单位和三级单位。举例：××市××局为一级单位，下面有三个二级单位，分别是××市发展投资集团有限公司、××市金盾保安服务总公司、××市交通建设投资有限责任公司，同时，二级单位××市发展投资集团有限公司的下面还有三级单位，即：××市财信融资担保有限公司、××市财信典当有限公司、××市财信小额贷款有限公司。

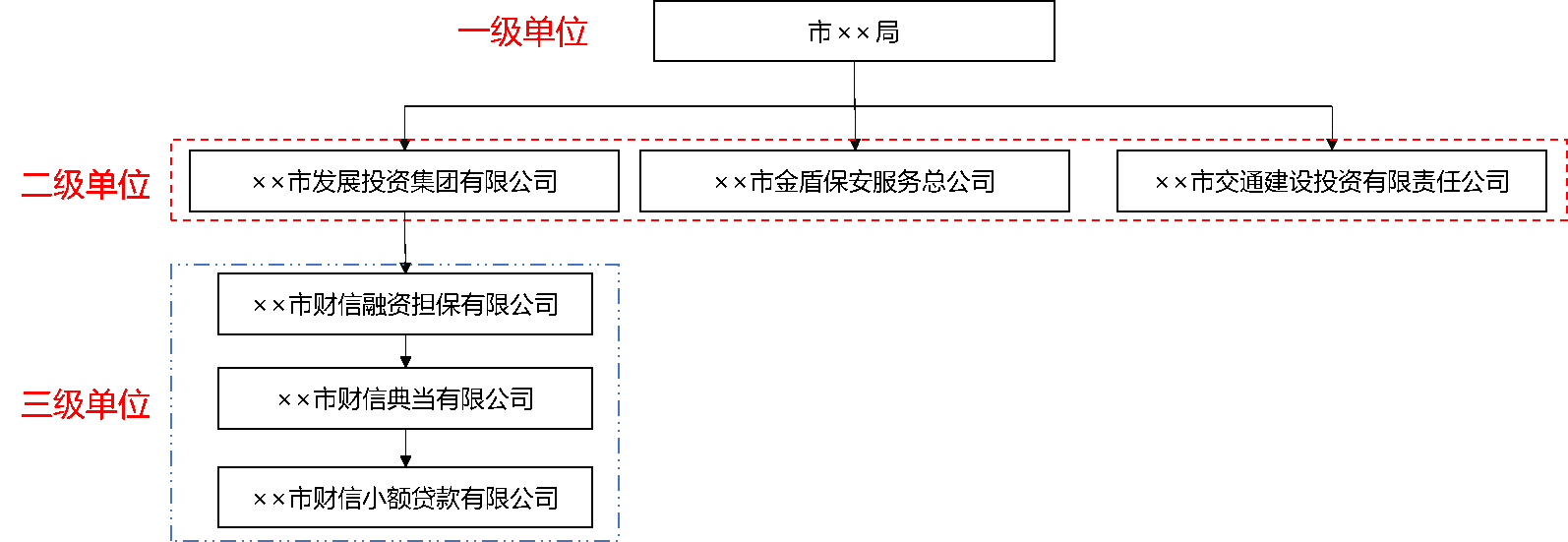


图 1 单位隶属关系示例图

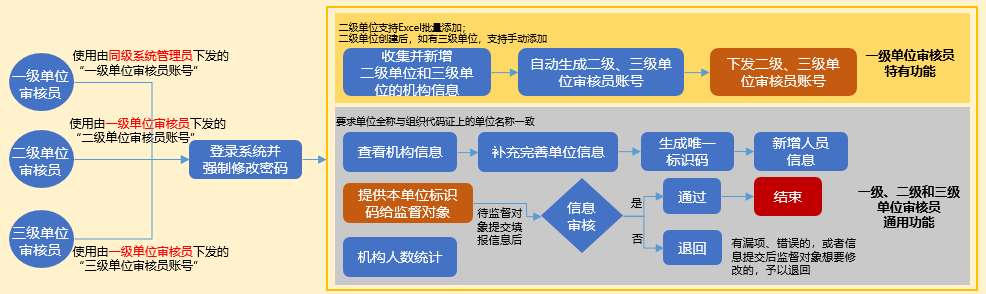
# 账号

单位审核员分为一级单位审核员、二级单位审核员和三级单位审核员。其中：一级单位审核员账号由同级系统管理员创建并下发。二级、三级单位审核员账号由一级单位审核员统一创建并下发。如忘记账号，一级单位审核员需联系同级系统管理员进行密码重置。二级、三级单位审核员均联系一级单位审核员进行密码重置。

# 范围

每个填报单位应指定一名专人担任本单位审核员。监督对象单位驻有派驻（出）机构的或为综合派驻（出）的，单位审核员由派驻（出）机构指派。无派驻（出）机构的，由监督对象所在单位直接指定。

# 业务流程



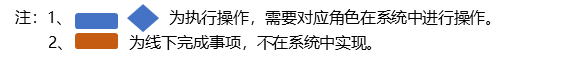


图 2业务流程图

**（一）一级、二级和三级单位审核员的通用功能**

1、查看机构信息：核对本单位机构信息是否正确，要求单位全称与组织代码证上的单位名称一致。如发现行政级别信息有误，单位审核员无权修改，需上报同级系统管理员进行修改。

2、补充完善单位信息：负责根据三定方案并结合单位实际完善本单位基本信息。

3、生成单位唯一标识码：补充完善信息后可生成单位唯一标识码，用于监督对象首次登陆使用。

4、新增人员信息：一是因外出、失联、身体原因等监督对象本人无法填报数据的，可由单位审核员代为录入；二是如单位审核员本人属于监督对象且非纪检监察干部，无须注册监督对象用户账号，可直接使用单位审核员账号完成本人信息填报工作。

5、提供本单位标识码给监督对象：此项为**线下工作**，单位审核员需要将本单位标识码提供给本单位的每一个监督对象，以便监督对象能够使用本单位标识码登录系统进行信息填报。

6、信息审核：负责审核本单位所有监督对象所提交的填报信息。符合要求的予以通过。有漏项或错误的，或者在信息提交后监督对象想要修改的予以退回，待监督对象重新提交后进行再次审核。

7、机构人数统计：上级单位可通过机构人数统计了解下属单位的填报情况，即下属单位的注册情况和下属单位注册人数。即：一级单位可查看二级、三级单位的填报情况。二级单位可查看三级单位的填报情况。

**（二）一级单位审核员的特有功能**

收集和新增二级、三级单位的机构信息：**一级单位审核员需要在线下完成本单位下属单位(即二级、三级单位)的信息收集工作。**待完成后，在系统中负责新增本单位下面的二级、三级单位的机构信息（注意：二级单位创建后，再新增三级单位）。新增成功后，系统会自动生成二级单位审核员账号，以及三级单位审核员账号。最后，**需要在线下将单位审核员账号下发至相应单位，**用于下级单位审核员初次登陆系统。各单位根据实际情况新增下级单位。

# 一级、二级、三级单位审核员的通用功能操作步骤

## 用户登录及退出

### 系统访问

各级单位审核员用户在浏览器地址栏输入地址：[https://113.200.73.91/jcdx-view/#/login](https://113.200.73.91/jcdx-view/" \l "/login)进行访问（推荐使用谷歌浏览器）。如图 3所示：



图 3单位审核员用户系统访问页面

输入用户名与密码，点击【登录】按钮，将自动登录到系统。

温馨提示：一级单位审核员使用由各市县系统管理员下发的“一级单位审核员账号”登录系统。二级单位审核员使用由一级单位审核员下发的“二级单位审核员账号”登录系统。三级单位审核员使用由一级单位审核员下发的“三级单位审核员账号”登录系统。

### 强制修改密码

首次登陆系统时，将自动跳转至强制修改密码页面。进入修改密码界面，输入旧密码、新密码，点击【确定】按钮，即可完成密码修改操作。如下图 4所示：



图 4修改密码页面

### 退出登录

点击系统右上角用户姓名，选择“退出登录”菜单即可退出系统，如图5所示：

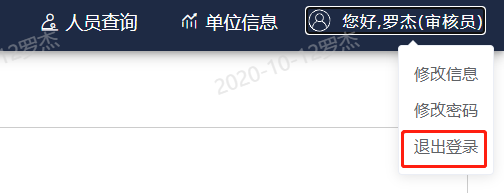


图5退出登录页面

## 查看机构信息

首次登陆修改完密码后需要重新登录，登录成功后系统会自动显示单位信息，由单位审核员查阅组织机构代码证等材料对单位信息进行完善，完善后点击“获取标识码”生成单位唯一标识码。如图 6所示:



图 6查看机构信息

## 补充完善单位信息

审核员首次登陆系统强制要求完善单位信息并生成单位标识码，审核员将单位信息完善后点击【获取标识码】按钮生成机构唯一标识码。确认信息无误后点击【提交】按钮提交信息。如图 8所示：



图 7完善机构信息

审核员姓名和手机号必须填写本人真实信息，需要通过手机号获取验证码才能提交信息。

## 新增单位基本信息

单位审核员需要填写单位基本信息，包括单位职责、机构设置、人员编制、党员数量，必须完善单位基本信息后才可以查看人员列表。如图 8示：



图 8新增单位信息界面

## 新增人员信息

点击【新增】按钮，弹出人员信息新增窗口，按照表单格式要求，填写人员相关信息。由本单位审核员直接新增的监督对象信息不需要审核。此功能适用于两种情况：一是因外出、失联、身体原因等本人无法填报数据的，由审核员代为录入；二是如单位审核员本人属于监督对象且非纪检监察干部，无须重新注册监督对象用户账号，直接使用单位审核员账号，完成本人信息填报工作。新增人员信息界面如图9所示：



图9新增人员信息界面

### 基本信息

基本信息包括监督对象类型、姓名、性别、出生日期、政治面貌、工作单位、现任职务等，必须如实填写。基本信息填报界面如图10所示：



图10基本信息填报界面

填写完成后，点击【下一步】按钮，页面跳转至工作履历，基本信息将自动保存。需要修改时，可以通过表单选择界面返回。如图11所示：



图11表单选择界面

### 其他信息

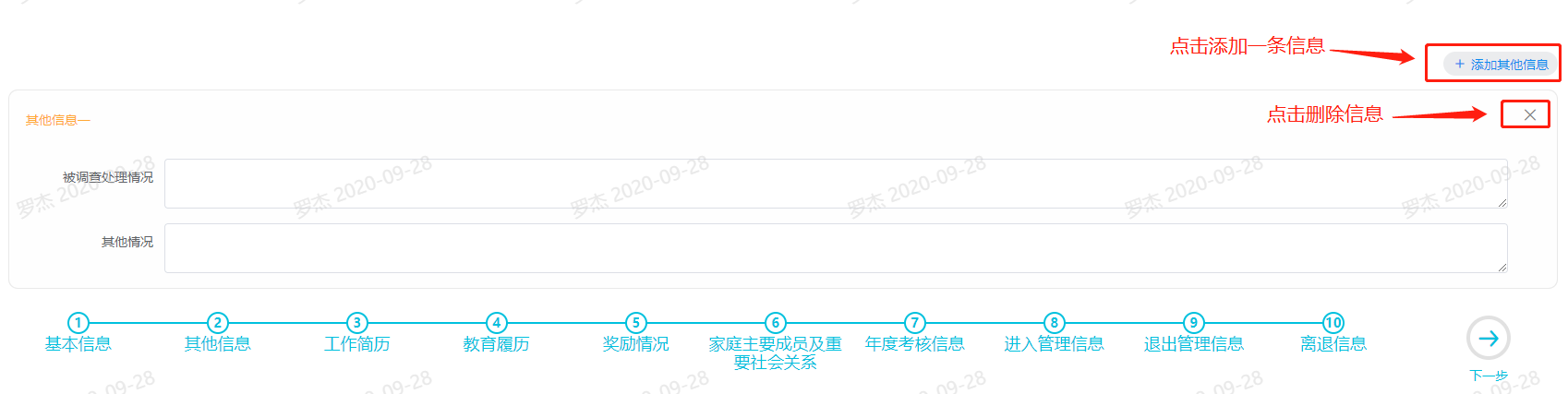


图 12其他信息填报界面

根据需要可自行添加或删除表单的信息栏。填写完成后可通过点击【下一步】按钮，页面跳转至离退信息。

### 工作履历

根据需要可自行添加或删除表单的信息栏，工作履历填报界面如图13所示：



图13工作履历填报界面

根据页面提示，逐条填写工作履历信息（近10年主要任职经历），包括开始时间、结束时间、工作单位、职务等。

填写完成后可通过点击【下一步】按钮，跳转至教育履历。

### 教育履历

根据需要可自行添加或删除表单的信息栏，教育履历填报界面如图14所示：



图14教育履历填报界面

根据页面提示，逐条填写教育履历信息（从初中学历开始填写），包括入学时间、毕业时间、学历、专业、学校。

填写完成后可通过点击【下一步】按钮，页面跳转至奖励情况。

### 奖励情况

根据需要可自行添加或删除表单的信息栏，奖励情况填报界面如图15所示：

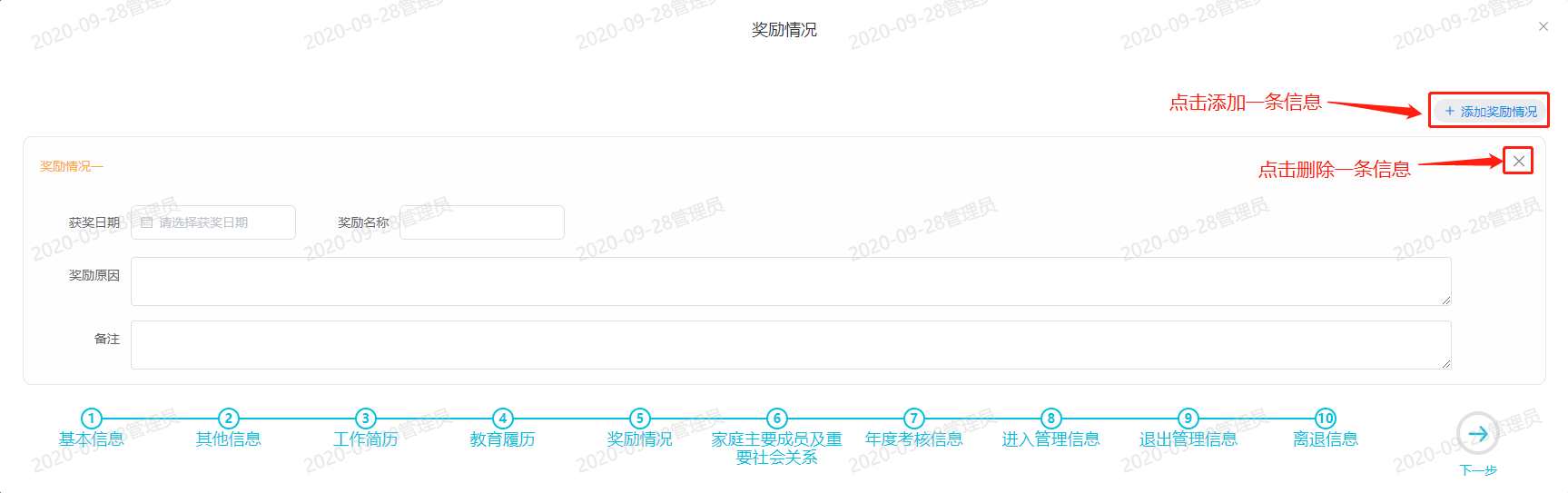


图15奖励情况填报界面

根据页面提示，逐条填写个人奖励信息，包括获奖时间、奖励名称、奖励原因、备注。

填写完成后可通过点击【下一步】按钮，页面跳转至处分情况。

### 家庭成员及关系

根据需要可自行添加或删除表单的信息栏，家庭成员及关系信息填报界面如图16所示：



图16家庭成员及关系信息填报界面

根据页面提示，逐条填写关系人员信息，包括姓名、称谓、出生日期、政治面貌、手机号、身份证号码、工作单位及职务。若监督对象无家庭成员，须从“备注”栏中据实选择。备注界面如图17所示。



图17备注界面

填写完成后可通过点击【下一步】按钮，页面跳转至年度考核信息。

### 年度考核信息

据页面提示，填写考核年度、考核结论类别。如图 18所示:



图 18年度考核信息

填写完成后可通过点击【下一步】按钮，页面跳转至进入管理信息。

### 进入管理信息



图 19进入管理信息

填写完成后可通过点击【下一步】按钮，页面跳转至退出管理信息。

### 退出管理信息



图 20退出管理信息

填写完成后可通过点击【下一步】按钮，页面跳转至其他信息。

### 离退信息



图 21离退信息填报界面

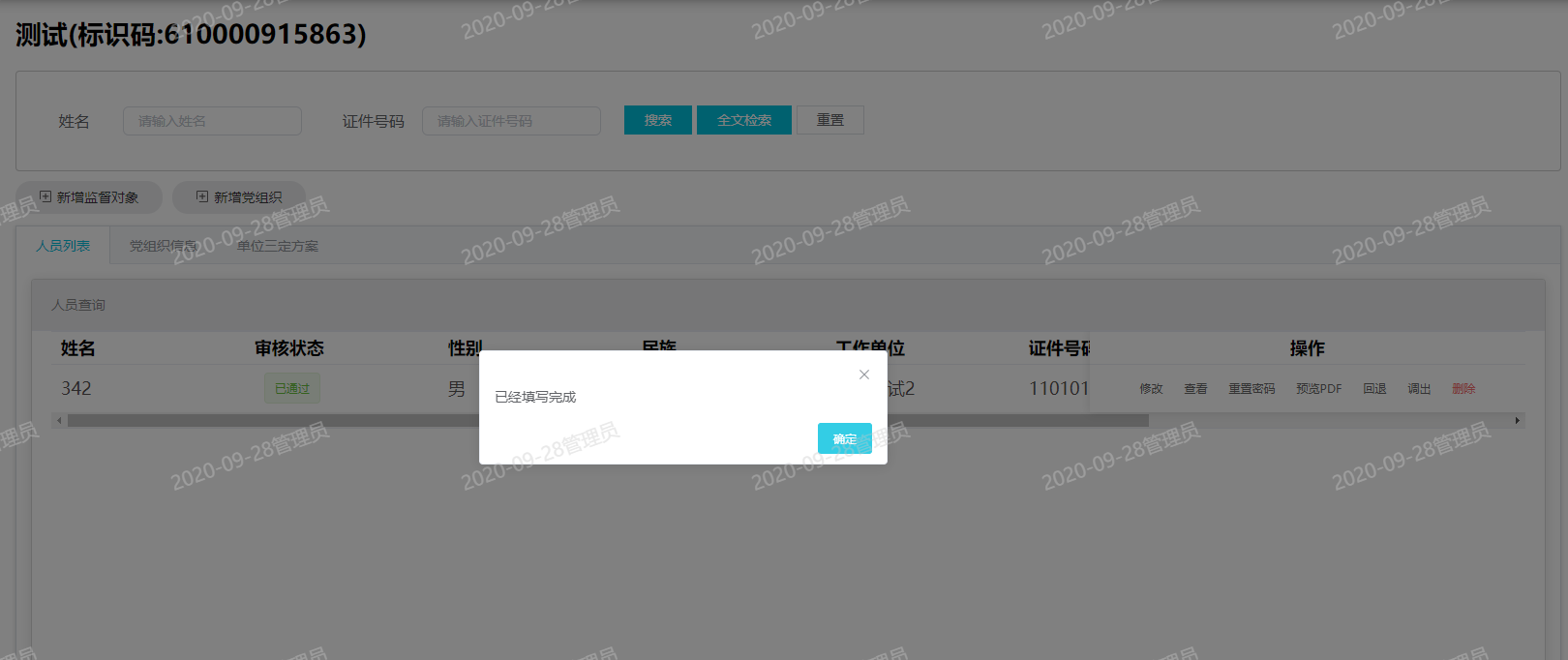


图 22填写完成界面

填写完成后可通过点击【确定】按钮，页面跳转到列表页面。

## 信息审核

单位审核员要对本单位监督对象提交后的信息进行审核。点击【查看】按钮查看监督对象信息。如信息正确，点击【通过】按钮通过审核；如果信息不正确，有漏项或错误的，点击【退回】按钮退回信息，监督对象本人需将信息修改正确后再重新提交。如果通过审核后监督对象想要修改信息的，单位审核员点击【退回】按钮，监督对象本人在信息修改正确后再重新提交审核。如图 23所示：



图 23信息审核界面

系统支持对未审核的填报消息进行置顶，方便单位审核员及时查看。

## 机构人数统计

上级单位可通过机构人数统计了解下属单位的填报情况，即下属单位的注册情况和下属单位注册人数。点击页面上方的【机构人数统计】按钮，系统会展开机构人数统计页面，机构人数统计页面如图 24所示：



图 24机构人数统计页面

## 重置密码

选中本单位监督对象信息，单位审核员点击【重置密码】按钮进行密码重置操作，如图 25所示：

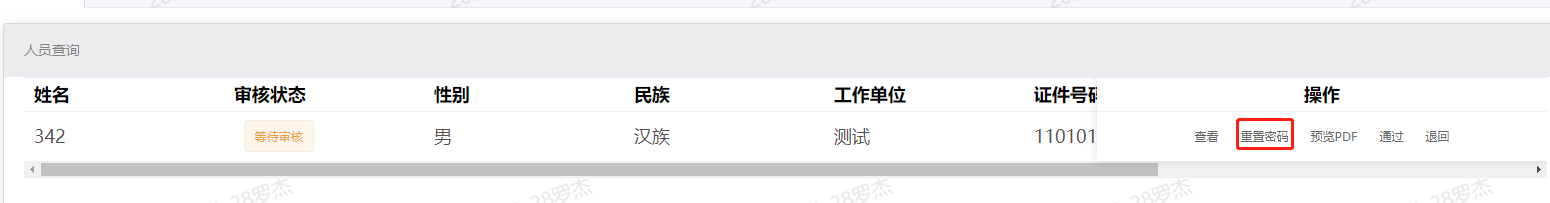


图 25重置密码

## 信息查询

支持按姓名和身份证号的条件查询，便于快速查找。信息查询界面如图 26所示：



图 26监督对象信息查询界面

通过点击人员信息列表中【查看】按钮，可以对某个监督对象详细信息进行查看。

## 信息删除

单位审核员可以对监督对象信息进行删除。点击【删除】按钮，系统会展开删除提示页面，点击【确定】按钮，系统永久删除该监督对象数据。如图 27所示

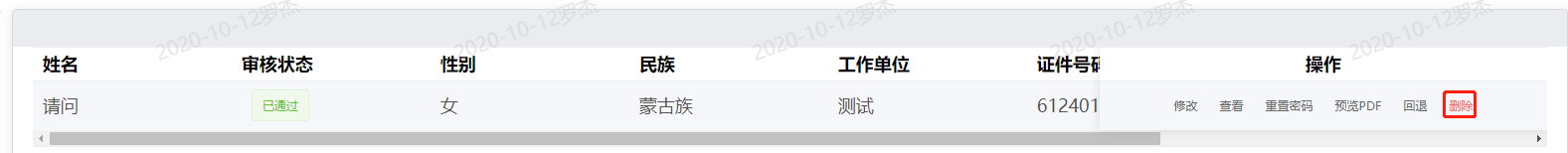


图 27信息删除

# 一级单位审核员的特有功能操作步骤

## 新增修改二级、三级单位的机构信息

一级单位审核员登录系统后，可以为二级、三级单位创建单位，系统会自动生成单位审核员账号。点击菜单栏“单位管理”，进入单位管理页面。如图 28所示：



图 28单位信息

点击【新增】按钮后弹出单位新增窗口，录入单位名称，选择上级单位后点击【提交】按钮新增单位。如图 29所示：



图 29新增单位

为方便添加下级单位，也可以在需要添加下级单位的操作栏点击按钮，直接添加此单位的下级单位，系统会自动带入上级单位信息，如图 30所示：



图 30直接添加下级单位

点击单位信息操作栏按钮弹出文件选择框，选择单位Excel文件点击打开，可批量导入下级单位信息（如图 31所示），Excel文件格式如图 32所示。

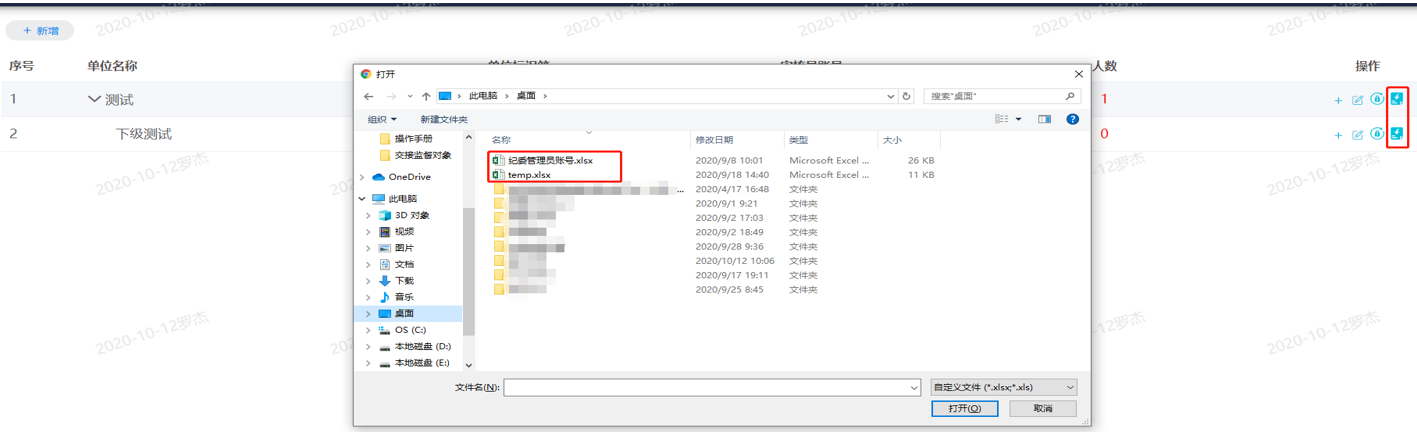


图 31批量导入单位信息

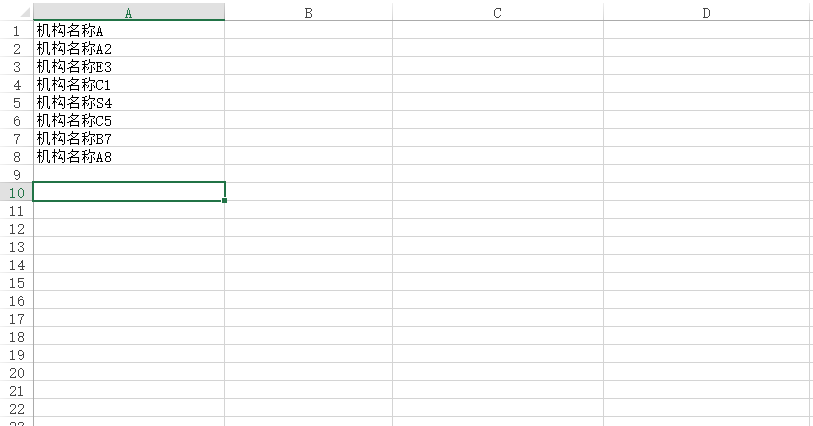


图 32Excel单位格式

## 修改二级、三级单位的机构信息

点击二、三级单位操作栏打开修改单位弹窗页面，修改单位名称或者上级单位后点击【提交】按钮修改单位信息，如图 33所示：



图 33修改单位机构信息

## 重置二、三级单位审核员密码

点击二、三级单位信息操作栏按钮打开确认对话框，点击【确认】按钮对密码进行重置操作，如图 34所示：



图 34 密码重置

# 技术支持

本系统由陕西纪检监察信息中心运行维护。

技术支持电话：029 63905278

邮件地址：[940604035@qq.com](mailto:940604035@qq.com) 154271254@qq.com